

<記載例> (代表者名義で作成する場合)

入札日を記載

(郵便による入札の場合は入札書の作成日を記載)

令和 ※年 ※月 ※日

契約責任者

独立行政法人

郵便貯金簡易生命保険管理・郵便局ネットワーク支援機構総務部長 殿

入 札 書 兼 見 積 書

入札者(見積者)

住所：〇〇県〇〇市〇〇※丁目※番※号

氏名：株式会社〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇

契約書に押印する際使用する印と同じ印を押印

代表者
印

法人番号：1234567890123

資格審査結果通知書(全省庁統一資格)記載の法人番号を記載

入札説明書、契約未項、その他定められた事項を承諾の上、下記のとおり入札します。

入札金額(税抜)

(見積金額)

				+	億		千		百	+	万		千		百	+	円				
									¥		6		5		4		3		2		1

金額の頭に「¥」を記載

税抜金額を記載

(契約金額(税込))

¥719,753 円

(うち消費税額)

¥65,432 円

入札金額+消費税額

【内 訳】

1円未満の端数は切捨て

契約件名	数量	単位	単価	合価(円)
〇〇〇の委託	1	式	—	¥654,321

上記入札金額(税抜金額)を記載

※ 入札金額は税抜金額を記載してください。

※ 入札金額の前に「¥」を記載してください。

